



MANUAL

de procedimientos para la
prestación de Servicios de
Orientación Vocacional por
parte de los Socios de la
Alianza NEO El Salvador



UN MILLÓN DE JÓVENES

neo

UN MILLÓN DE OPORTUNIDADES

NEO* es una iniciativa liderada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través de su Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y de su división de Mercados Laborales (LMK), la International Youth Foundation (IYF) y los socios: Arcos Dorados, Caterpillar Foundation, CEMEX, Foundation Forge, Microsoft, SESI y Walmart. Es un proyecto pionero en el que empresas, gobiernos y sociedad civil en América Latina y el Caribe trabajan juntos para mejorar las oportunidades de empleo de un millón de jóvenes, la mitad de ellos mujeres, antes del 2022.

En El Salvador, se conformó la Alianza NEO El Salvador, una alianza de empresas, gobierno y sociedad civil bajo la coordinación de la Fundación para la Educación Integral Salvadoreña (FEDISAL) que articula a los actores locales y extranjeros que trabajan para mejorar el empleo juvenil, aumentando su efectividad y transformando la cultura laboral de los empleadores, las instituciones públicas y los jóvenes. NEO El Salvador busca establecer metodologías y procesos de articulación entre el sector productivo, instituciones de formación para el trabajo y el sector público con el propósito de facilitar el acceso de los jóvenes a mejores servicios y proporcionarles las habilidades requeridas por el mercado de trabajo. Se espera así aumentar sus posibilidades de inserción laboral en empleos de calidad e incluirlos como un motor importante de desarrollo del país.

Los miembros de la Alianza NEO El Salvador son: Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MTPS), Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP), Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE), Cámara de Comercio e Industria de El Salvador (CAMARASAL), Asociación AGAPE de El Salvador, Fundación Salvador del Mundo (FUSALMO), Asociación Institución Salesiana (AIS), Plan Internacional, Federación Internacional de Fe y Alegría, CESAL y la Fundación para la Educación Integral Salvadoreña (FEDISAL).

Los Autores: El Manual de procedimientos para la prestación de Servicios de Orientación Vocacional por parte de los Socios de la Alianza NEO El Salvador fue desarrollado por la empresa colombiana ENFOQUE SOCIAL CONSULTORÍAS, a cargo de Jaime Ignacio Velilla Castrillón, Clara Lucía Pérez Arroyave y Clara Inés Restrepo Vélez. Las tareas de apoyo, diseño y revisión fueron realizadas por Ana Isabel Pérez Arroyave y Laura Ordóñez López.

Las opiniones expresadas en esta publicación son de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del Banco Interamericano de Desarrollo, de su Directorio Ejecutivo ni de los países que representa. Igualmente, no necesariamente reflejan el punto de vista del FOMIN, IYF o de los socios corporativos de NEO o de la Alianza NEO El Salvador.



Copyright ©2018
Banco Interamericano
de Desarrollo, en su
calidad de administrador
del FOMIN. Todos los
derechos reservados;
este documento
puede reproducirse
libremente para fines no
comerciales. Se prohíbe
el uso comercial no
autorizado de esta obra.

CONTENIDO

Antecedentes	2
Presentación	4
1. El punto de partida de los Socios NEO El Salvador	6
2. Los procesos básicos de la Orientación Vocacional	8
3. Matriz de referencia para la prestación de Servicios de Orientación Vocacional en El Salvador	11
4. Ecosistema para el apoyo a la empleabilidad en El Salvador	22
5. Otros recursos para mejorar el cumplimiento de los estándares de calidad NEO en Orientación Vocacional	24
6. Conceptos para tener en cuenta en la Orientación Vocacional	29
Anexos	
Herramienta 1 “Formato para elaboración de plan de servicios de Orientación Vocacional”	30
Herramienta 2 “Formato con tiempos estimados de dedicación a principales actividades de Orientación Vocacional”	31
Herramienta 3 “Lista de chequeo sobre el uso inteligente y amigable de tecnologías con apoyo presencial en la prestación de servicios de Orientación Vocacional”	32
Herramienta 4 “Lista de chequeo sobre la participación activa del joven en los servicios de Orientación Vocacional”	33
Herramienta 5 “Información de ayuda para formulación del plan de desarrollo laboral de los jóvenes”	34
Herramienta 6 “Lista de chequeo de abordajes diferenciados en los servicios de Orientación Vocacional según características de los jóvenes”	36

ANTECEDENTES

El presente manual ha sido realizado en el marco del Programa Nuevas Oportunidades de Empleo para Jóvenes en El Salvador —NEO El Salvador—, el cual forma parte del Programa regional “Nuevas Oportunidades de Empleo para Jóvenes” que se desarrolla en 12 países de América Latina y el Caribe. La iniciativa es liderada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) —a través de su Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y de su División de Mercados Laborales (LMK)—, la International Youth Foundation (IYF) y por los siguientes socios: Arcos Dorados, Caterpillar Foundation, CEMEX, Fondation Forge, Microsoft, el Servicio Social de la Industria de Brasil (SESI) y Walmart (para mayor información véase www.jovenesneo.org).

Para el desarrollo del Programa se ha conformado una alianza en el país, la Alianza NEO – El Salvador, en la cual participan 17 organizaciones proveedoras de servicios de orientación, formación e inserción laboral, entre las que se cuentan empresas, gobierno y sociedad civil. La alianza inició operaciones en el año 2017 y los socios delegaron como agencia ejecutora a la Fundación para la Educación Integral Salvadoreña (FEDISAL). Mediante la misma se coordinan a los actores locales y extranjeros que trabajan en el país para mejorar el empleo juvenil, aumentando su efectividad y transformando la cultura laboral de los empleadores, las instituciones públicas y los jóvenes.

Uno de los fines del Programa NEO es el fortalecimiento de la capacidad técnica de las entidades que prestan servicios de empleabilidad. Para conocer las necesidades de fortalecimiento y elaborar planes de mejora, las organizaciones que hacen parte de la Alianza NEO El Salvador aplicaron la herramienta de autoevaluación que administra IYF. Esta evalúa ocho dimensiones —con sus respectivos estándares e indicadores de calidad—, los cuales se explican en detalle en la *Guía de estándares de calidad: Herramienta para evaluar procesos de formación para el trabajo e intermediación laboral de jóvenes* ⁽¹⁾.

Los Servicios de Orientación Vocacional (OVO) son una de las dimensiones evaluadas. Estos servicios corresponden a actividades para apoyar la exploración de habilidades e intereses de los jóvenes, las cuales buscan culminar en la construcción de su proyecto de vida, educativo y ocupacional, así como en la conexión con oportunidades y recursos existentes.

De manera particular en la dimensión de OVO la Guía de estándares de Calidad establece la necesidad de cumplimiento de los siguientes estándares e indicadores ⁽²⁾:

1 BID – FOMIN – Programa NEO. Guía de estándares de calidad: Herramienta para evaluar procesos de formación para el trabajo e intermediación laboral de jóvenes. 2016.

2 Ibid, pp. 17 a 18.

ESTÁNDARES ⁽³⁾	INDICADORES DE LOS ESTÁNDARES
<p>Las actividades de orientación vocacional y ocupacional, se planifican y se disponen de recursos para su implementación.</p>	<p>6.1.1 Existe un manual de políticas y procedimientos que institucionaliza y estandariza los servicios de orientación vocacional.</p>
	<p>6.1.2 Existe un plan de servicios de orientación vocacional que fija las metas concretas de orientación vocacional y asigna los recursos para implementar las actividades requeridas.</p>
	<p>6.1.3 Existe un perfil definido y una descripción del cargo que especifica roles y responsabilidades para el personal a cargo del servicio de orientación vocacional.</p>
	<p>6.1.4 La dedicación del personal responsable de la orientación vocacional es acorde a las metas y procedimientos definidas en el manual y plan.</p>
<p>Los servicios incluyen acciones de diagnóstico, información y consejería y la utilización de herramientas y metodologías que son sensibles a asuntos de género, etnia, discapacidad o procedencia geográfica</p>	<p>6.2.1 Los servicios incluyen una combinación de herramientas y metodologías validadas de diagnóstico de aptitudes e intereses del joven, orientación sobre las oportunidades y la elaboración de un plan de desarrollo laboral.</p>
	<p>6.2.2 Las metodologías utilizadas combinan uso inteligente y amigable de tecnología con apoyo presencial.</p>
	<p>6.2.3 El proceso de orientación vocacional refuerza el rol activo del joven.</p>
	<p>6.2.4 La institución ofrece a los jóvenes información actualizada sobre oportunidades que les ayude en la formulación de su plan de desarrollo laboral.</p>
	<p>6.2.5 La orientación aborda roles de género, etnia, discapacidad o procedencia geográfica.</p>

³ Los subrayados son propios de la fuente original.

Con base en los resultados de la autoevaluación las organizaciones han diseñado planes de mejora para identificar acciones que les permitan cumplir con dichas dimensiones, estándares e indicadores.

Para avanzar en el cumplimiento de dichas acciones de mejora, FEDISAL, en su calidad de entidad ejecutora de la alianza, ha contratado a la firma colombiana Enfoque Social Consultorías Ltda. para elaborar documentos que contribuyan a que los socios referidos cumplan con los estándares internacionales previstos por IYF.

PRESENTACIÓN

El *Manual de procedimientos para la prestación de Servicios de Orientación Vocacional por parte de los Socios de la Alianza NEO El Salvador* ha sido realizado por la firma Enfoque Social Consultorías. Está dirigido a organizaciones que ofrecen servicios de OVO y que desean responder de manera satisfactoria con los estándares e indicadores de calidad NEO.

De manera particular ha sido diseñado para la Asociación AGAPE de El Salvador, Asociación Fe y Alegría El Salvador, Centro de Formación Laboral de la Alcaldía de Santa Tecla, Asociación Institución Salesiana AIS, Centro de Formación Profesional Ciudadela Don Bosco, Fundación para la Educación Integral Salvadoreña FEDISAL, Fundación Salvador del Mundo (FUSALMO), CESAL e Instituto Nacional de Juventud (INJUVE).

En su realización se ha tenido en cuenta que existen herramientas e instrumentos que de manera detallada y completa desarrollan el tema de OVO y los cuales están dispuestos en www.jovenesneo.org y en la Plataforma del Proceso de Calidad NEO. Se parte también de que existen otros materiales, de diferentes autores y organizaciones, que circulan en el medio nacional e internacional.

Es por ello que el presente manual ha sido desarrollado con un enfoque alternativo, de manera que genere un valor diferencial a los Socios respecto a los materiales existentes. No duplica contenidos que están dispuestos en forma óptima en otros materiales —como marcos conceptuales, importancia de los análisis, demandas de los empleadores, competencias de los jóvenes, presentación de experiencias exitosas— y se acerca de manera práctica a recomendaciones que están ligadas directamente con los estándares e indicadores NEO en OVO y, además, que dan respuesta al contexto de El Salvador.

Son seis las partes que conforman este manual. En la **primera** se describe el punto en que se encuentran los Socios NEO en la actualidad respecto a la prestación de sus servicios de OVO. En la **segunda** parte se describen los procesos básicos que deben implementarse, de manera general, en los servicios de OVO. En la **tercera** parte se presenta una matriz de referencia para la prestación de servicios de OVO en El Salvador, la cual corresponde a un referente de hacia dónde puede llegar cada Socio en el corto y el mediano plazo, acorde con sus ritmos, sus capacidades y sus recursos. Sobre esta base cada Socio puede enriquecer su ruta de prestación de servicios de OVO. En la **cuarta** parte se presenta el ecosistema de referencia para la prestación de servicios de empleabilidad en El Salvador. La penúltima parte, la **quinta**, relaciona uno a uno los indicadores de calidad NEO en OVO y recomienda recursos que pueden utilizarse para su mejoramiento. En la última parte, la **sexta**, se presentan algunos conceptos imprescindibles para tener en cuenta en la prestación de servicios de OVO.

De manera complementaria la firma consultora también ha elaborado documentos a la medida de cada uno de los socios que requieren mejoramientos en sus están-

dares e indicadores de calidad en OVO. Los lineamientos de estos documentos han sido acordados de manera participativa con cada uno de ellos en el marco de un taller de un día de duración, y en el cual se compartieron experiencias y aprendizajes. En dichos documentos se describe la ruta que lleva actualmente cada institución para la prestación de sus servicios de OVO —denominada **Ruta Actual**—, así como la **Ruta Mejorada** que podría implementar. Esta última consiste en una ruta de procesos y actividades que incluye ordenamientos y mejoras respecto a la ruta actual, la cual la institución puede implementar de acuerdo con las capacidades y los recursos que en efecto tiene. La implementación de esta Ruta Mejorada le permite a la organización aproximarse de mejor manera al cumplimiento de los estándares internacionales previstos por IYF en OVO.

Es importante aclarar que ambos documentos elaborados por la firma consultora no sustituyen la responsabilidad que tienen las organizaciones de la Alianza NEO – El Salvador de avanzar por cuenta propia, con su personal y sus propios recursos, y consultando otros materiales existentes, en el cumplimiento de productos e indicadores que les permita cumplir con los estándares e indicadores previstos por IYF en el marco de NEO El Salvador.

1. EL PUNTO DE PARTIDA DE LOS SOCIOS NEO EL SALVADOR

Los Socios de NEO El Salvador pueden clasificarse en las siguiente categorías con respecto a la prestación de los servicios de OVO: por un lado, se encuentran aquellos que de manera deliberada y formal ofrecen servicios de OVO, incluso desde hace diez y veinte años; por otro lado, se encuentran los socios que ofrecen ciertos servicios de OVO en el marco de su servicio tradicional de formación de jóvenes o de ejecución de proyectos en el área, quienes lo hacen de manera no formal y no sistemática, sin la ejecución de las actividades y los procedimientos e instrumentos mínimos que deberían tenerse en cuenta para ser considerados servicios de tal tipo.

Unos y otros socios tienen interés, sin embargo, en fortalecerse y cumplir con los estándares e indicadores de calidad establecidos por IYF, partiendo de sus recursos y de sus capacidades.

Es así como en el anterior marco, las principales brechas encontradas entre los socios de NEO El Salvador en el tema de OVO son las siguientes ⁽⁴⁾:

Tendencia a la ausencia de estandarización de los procesos, las actividades, los recursos y los instrumentos relacionados con la OVO, los cuales suelen implementarse de manera no formal y, además, de forma integrada a otros procesos de empleabilidad como el de la intermediación laboral.

Tendencia a no estandarización de procesos y actividades

Tendencia a la falta de aplicación de pruebas diagnósticas que se constituyan en argumentos confiables para orientar a los jóvenes respecto a sus habilidades, aptitudes e intereses y, por tanto, respecto a cuáles son los programas de formación más recomendados para ellos; en ocasiones conllevando a que las personas responsables dentro de la organización (tutores, docentes y demás) realicen la orientación sin sustentación alguna, es decir, desde sus propias perspectivas y pareceres sobre lo que es más recomendado para los jóvenes, o solamente sustentados desde el portafolio de programas de formación que tiene la misma organización.

Tendencia a no aplicación de pruebas diagnósticas

⁴ Estas características se han identificado a partir de la revisión de las autoevaluaciones que los Socios presentaron en el marco de la Alianza NEO – El Salvador y de los planes de mejora realizados, así como por medio de la información identificada durante esta consultoría.

En los casos en que dichas pruebas diagnósticas se aplican, tendencia a la falta de socialización adecuada de sus resultados con los jóvenes, llevando incluso a que en ocasiones, posterior a la sistematización de sus resultados, solamente se les comunique sobre si los resultados son favorables o desfavorables para el ingreso a los programas de formación de la organización, y no se les expliquen las razones de los resultados.

Tendencia a no devolución a los jóvenes de resultados de pruebas diagnósticas

Tendencia a la falta de procesos sistemáticos de orientación dirigidos a los jóvenes y consistentes en facilitación de información adicional que pueda ayudarles a tomar decisiones respecto a la elección de programas de formación, información tal como análisis de los mercados laborales y de la demanda de trabajo.

Tendencia a no entrega de información adicional que los oriente

Tendencia a la falta de procesos de remisión o derivación de los jóvenes a programas de formación prestados por otras organizaciones en los casos en que no aplican para los programas ofrecidos al interior de la institución.

Tendencia a no remisión a programas de formación distintos a los de la organización

2. LOS PROCESOS BÁSICOS DE LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Según IYF la orientación vocacional es “... el apoyo brindado a los jóvenes para que a partir del conocimiento de sus intereses, aptitudes y habilidades, y de la identificación de los recursos y oportunidades del entorno, estén mejor preparados para tomar decisiones sobre su formación técnica o académica, o sobre su vida laboral... es mucho más que responder a un test o conocer una serie de carreras u ocupaciones a elegir. Es un recorrido que tiene diversas etapas que aseguran la toma de decisiones conscientes e informadas” (5).

Esta definición concuerda con el enfoque NEO que contempla los siguientes lineamientos en su modelo:

- El **enfoque doble cliente**, el cual enfatiza en la importancia de que las organizaciones tengan en cuenta tanto las necesidades y las demandas de los empleadores, como las necesidades, los intereses y las motivaciones de los jóvenes.
- El **modelo de demanda**, es decir, la necesidad de que las organizaciones contemplen la inclusión de prácticas que consulten las necesidades y las tendencias del mercado laboral.
- La **noción de empleabilidad**, la cual contempla la necesidad de que las organizaciones equipen o doten a los jóvenes que atienden —caracterizados por su alta vulnerabilidad— de los conocimientos, competencias y habilidades no solo para conseguir un empleo, sino también para conservarlo y progresar en él o para cambiar de empleo y adaptarse a los cambios del mercado y a la evolución de las tecnologías aprovechando las oportunidades de aprendizaje a lo largo de la vida.
- La **asignación de un rol activo** al joven para lo cual es necesario que las organizaciones incorporen prácticas en donde se coloque de protagonista al mismo.

Bajo este enfoque, y a la luz del punto de partida ya descrito, es conveniente que la gestión de la OVO por parte de los socios de la alianza NEO El Salvador se documente, se estandarice y se haga más operativa a partir de procesos básicos, los cuales es recomendable revisar de manera periódica, al menos una vez al año. Un proceso es una serie de tareas y/o actividades desarrolladas en una secuencia lógica y predeterminada que se vinculan entre sí para transformar insumos en bienes, servicios o productos. El enfoque de la gestión por procesos implica simplificar la concepción de la organización a un número limitado de procesos que permiten, desde una mirada sistémica e integrada, asegurar la provisión de los bienes y servicios que justifican su existencia.

Es así como en el marco de los servicios de OVO se propone que los socios implementen los siguientes procesos básicos con sus resultados respectivos:

5 Véase en sección de RECURSOS de www.jovenesneo.org : Guía para la prestación de servicios integrales de Orientación Vocacional dirigidos a Jóvenes Vulnerables, p.10.

PROCESOS Y RESULTADOS BÁSICOS DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL



Fuente: Elaboración de la presente consultoría.

Los anteriores procesos deben ser ejecutados por el equipo de recursos humanos de la institución. Para el efecto puede consultarse la *Guía para la prestación de servicios integrales de Orientación Vocacional dirigidos a Jóvenes Vulnerables*, referenciada más adelante y que está dispuesta en los recursos de www.jovenesneo.org, con énfasis en las páginas 25 a 28.

De manera genérica dicho equipo puede estar conformado por:

RECURSOS HUMANOS BÁSICOS PARA PRESTAR OVO

CARGO	FUNCIONES PRINCIPALES
Dirección ejecutiva de la institución	<ul style="list-style-type: none"> - Respaldar la institucionalización del área de OVO y la constitución de equipos técnicos competentes para llevar a cabo su trabajo, buscando siempre cumplir con el objetivo de que los jóvenes identifiquen sus intereses vocacionales y tomen decisiones sustentadas. - Presentar a los consejos superiores de la organización los resultados de la gestión de OVO para lograr su apoyo y proyectar mejoras continuas.
Coordinador de OVO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el plan de trabajo de OVO y ejercer la coordinación y el seguimiento del mismo. - Conformar el equipo técnico para la prestación de la OVO. - Representar la institución en las reuniones con actores clave relacionados con los temas de OVO, entre otros, con representantes de otras instituciones de formación.
Consejero(s) – Asesor(es) – Psicólogo(s)	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las pruebas, las entrevistas y los instrumentos de tipo cualitativo y cuantitativo definidos previamente para el diagnóstico de los jóvenes. - Sistematizar los resultados de los anteriores en los casos en que tenga los recursos y las capacidades para ello; en otros casos, gestionar apoyos para la debida sistematización. - Analizar los resultados obtenidos y realizar las contextualizaciones del caso. - Brindar información y orientación al joven para facilitar la identificación y concreción de su proyecto vocacional, de acuerdo con los resultados y los análisis hechos. - Derivar y remitir al joven a los programas formativos de su interés, y brindar la información que permita su adecuado encausamiento en la formación. - Realizar seguimiento de los jóvenes que han recibido los servicios de OVO y hacer ajustes a los servicios prestados.
Personal de soporte, de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico para realizar la sistematización de los resultados de pruebas e instrumentos aplicados, especialmente los de tipo cuantitativo.

3. MATRIZ DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL EN EL SALVADOR

La matriz de referencia, expuesta a continuación, propone las características que de manera ideal deben llevarse a cabo para la prestación de servicios de OVO. Por tanto se recomienda que sea tenida en cuenta por parte de los Socios para mejorar sus servicios y buscar el acercamiento a los estándares e indicadores de calidad NEO. Debe servir de referente, de guía, y si se quiere de inspiración, hacia dónde puede llegar cada socio en el corto y el mediano plazo en la prestación de este tipo de servicios, acorde no obstante con sus ritmos, sus capacidades y sus recursos. Sobre esta base cada organización podrá enriquecer la que se ha denominado la Ruta Mejorada de prestación de servicios de OVO, enunciada en la presentación de este manual.

Proceso 1 de la matriz de referencia para la prestación de servicios de OVO en El Salvador

<p>Nombre del proceso:</p> <p>RECEPCIÓN Y REGISTRO</p>	<p>Descripción del proceso:</p> <p>Es el conjunto de acciones encaminadas a recibir y a obtener datos básicos de los jóvenes que acceden al servicio de OVO.</p>	<p>Resultado del proceso:</p> <p>Jóvenes registrados y sus datos ingresados a sistema de información para su posterior seguimiento.</p>
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindar un recibimiento adecuado al joven. - Informar al joven de las características de los procesos que seguirá respecto a los servicios de OVO. - Solicitar y consignar los datos básicos del joven en una base de datos o sistema de información. 		<p>Competencias requeridas en la(s) persona(s) responsable(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento básico de los servicios de OVO prestados por la organización. - Comunicación efectiva. - Manejo básico de sistemas de información.
<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar bienvenida y presentar los servicios de OVO al joven, de manera que entienda su alcance (puede ser de manera verbal, mediante un video o entrega de información escrita, entre otros). - Solicitar e ingresar datos básicos del joven (nombre, edad, escolaridad, contactos y demás) a base de datos o sistema de información, de forma que quede documentado su perfil y pueda hacerse seguimiento durante el recorrido por los servicios. - Indicar al joven cuáles son los procesos siguientes de la OVO y de manera particular informar sobre el proceso siguiente de diagnóstico. 		<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Base de datos o sistema de información que contenga las variables de consulta sobre el joven.

<p>Soporte institucional necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computador y software para almacenamiento de datos, pudiendo ser este último, incluso, una hoja de Excel. 	<p>Indicadores de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de jóvenes recibidos en el servicio de OVO. - Número de jóvenes recibidos y que pasan al proceso de diagnóstico. 	<p>Buenas prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entregar un documento o brochure que describa el significado y la importancia de recibir OVO. - Además de la recepción individual del joven, realizar una reunión grupal con varios jóvenes donde puedan compartir sus expectativas respecto al proceso de OVO que iniciarán.
--	--	--

Fuente: elaboración de la presente consultoría.

Proceso 2 de la matriz de referencia para la prestación de servicios de OVO en El Salvador

<p>Nombre del proceso:</p> <p>DIAGNÓSTICO</p>	<p>Descripción del proceso:</p> <p>Es el conjunto de acciones encaminadas a que el joven pueda caracterizarse respecto a sus habilidades, aptitudes e intereses.</p>	<p>Resultado del proceso:</p> <p>Jóvenes con reconocimiento de sus aptitudes, habilidades e intereses.</p>
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las principales características del joven en cuanto a sus habilidades, aptitudes e intereses, mediante un trabajo y un análisis que lo involucre, teniendo en cuenta su rol activo. - Facilitar que el joven se apropie y se reconozca en sus características. - Encaminar al joven hacia el proceso siguiente de OVO. 		<p>Competencias requeridas en la(s) persona(s) responsable(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación efectiva, incluyendo técnicas de escucha activa, realización de preguntas, reformulación de expresiones utilizadas por los jóvenes, parafraseo, entre otros. - Manejo de pruebas diagnósticas de distinto tipo (escritas, verbales).

<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar prueba(s) diagnóstica(s) estandarizada(s) al joven para efectos de identificar sus aptitudes, intereses y habilidades. - Sistematizar los resultados de la(s) prueba(s) diagnósticas estandarizadas y producir los informes que sean del caso. - Realizar y documentar entrevista(s) individual(es) con el joven para interrogarlo respecto a sus deseos e intereses, y al porqué de los mismos; buscando identificar coherencias e incoherencias que pueda tener respecto a sus deseos, así como las líneas comunes que pueden evidenciar cuáles son sus verdaderos deseos vocacionales. - De preferencia, realizar y documentar ejercicios grupales para profundizar respecto a sus habilidades, aptitudes e intereses (se entienden dinámicas de grupo y conversatorios en donde los jóvenes hablen, se confronten y se comparen). - Identificar las transversalidades que existen en los resultados de todas las pruebas (psicodiagnósticas, entrevistas, ejercicios y demás) con miras a la producción de un diagnóstico del joven que sea integral y completo. - Socializar con el joven los resultados del diagnóstico, es decir, explicarle cuáles son y cuáles significados pueden tener los resultados. - Entregar indicaciones al joven respecto al proceso siguiente de la OVO, a saber, la orientación, de forma que entienda que puede utilizar los resultados del diagnóstico para reflexionar sobre las decisiones que tomará en materia vocacional. 	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pruebas diagnósticas escritas estandarizadas. - Programa o software para sistematizar resultados de las pruebas diagnósticas, pudiendo ser hoja de Excel. - Guión de preguntas de entrevista individual y formato para documentación de respuestas. - Guión para realización de ejercicios grupales. 	
<p>Soporte institucional necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computador y software para almacenamiento de resultados de pruebas diagnósticas, pudiendo ser este último, incluso, una hoja de Excel. 	<p>Indicadores de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de jóvenes diagnosticados. - Número de jóvenes diagnosticados y que pasan al proceso de orientación. - Número de jóvenes que manifiestan un cambio respecto al reconocimiento de sus aptitudes, intereses y habilidades 	<p>Buenas prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Combinar diferentes estrategias para caracterizar al joven (escritas, verbales, individuales, grupales). - Identificar las transversalidades que existen en los resultados de todas las pruebas (psicodiagnósticas, entrevistas, ejercicios y demás) con miras a la producción de un diagnóstico del joven que sea integral y completo. - Tener apertura para escuchar todo lo que quiere expresar el joven, incluyendo asuntos que de manera aparente pueden no tener que ver con su probable elección vocacional (asuntos familiares, problemas, sueños). - Socializar con el joven los resultados del diagnóstico, es decir, explicarle cuáles son y cuáles significados pueden tener los resultados.

Fuente: elaboración de la presente consultoría.

Proceso 3 de la matriz de referencia para la prestación de servicios de OVO en El Salvador

<p>Nombre del proceso:</p> <p>ORIENTACIÓN</p>	<p>Descripción del proceso:</p> <p>Es el conjunto de acciones encaminadas a facilitar que el joven tome decisiones respecto a su elección vocacional y por tanto respecto a la elección de un programa de formación.</p>	<p>Resultado del proceso:</p> <p>Jóvenes con reconocimiento de sus elecciones vocacionales e informados para la toma de decisiones de formación.</p>
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindar información que le pueda servir al joven para tomar decisiones respecto a su formación de forma que el joven esté orientado respecto a su elección vocacional. - Encaminar al joven hacia el proceso siguiente de OVO, explicándole que dada la toma de decisiones que ha hecho se encuentra preparado para ser remitido dentro de la institución o derivado a otra institución donde pueda formarse. 	<p>Competencias requeridas en la(s) persona(s) responsable(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación efectiva, incluyendo técnicas de escucha activa, realización de preguntas, reformulación de expresiones utilizadas por los jóvenes, parafraseo, entre otros. - Conocimientos sobre psicología en temas como estructuras psíquicas (consciente, inconsciente), etapas evolutivas (niño, joven, adulto), deseo del sujeto, transferencia, socialización, modelos que se imitan y demás. - Conocimiento sobre los programas de formación ofrecidos por la organización. - Conocimientos sobre el mundo del trabajo en general. 	
<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar presentación o conferencia sobre el significado, el alcance y la importancia de la OVO en general, en el marco del recorrido que hace el joven por el mundo de la empleabilidad; así como inducir al diálogo y análisis del tema para buscar su fortalecimiento. - Realizar presentación o conferencia sobre el tema del mercado laboral (oferta de trabajo, demanda de trabajo, ocupaciones y sectores con demanda, entre otros) y su relación con la OVO; así como inducir al diálogo y análisis del tema para buscar su fortalecimiento. - Suministrar información sobre los programas de formación que ofrece la organización y promover que sea analizada para efectos de reflexión y toma de decisiones, indicándole información detallada del mismo: objetivos, asignaturas, competencias que adquirirá, campos laborales donde podrá desempeñarse, entre otros. - Suministrar información relacionada con otros programas de formación en la localidad u orientar para acceder a esta información, promoviendo que sea analizada como insumo para la toma de decisiones. - Facilitar que los jóvenes documenten sus reflexiones respecto a sus intereses vocacionales y sus elecciones, ya sea mediante construcción de proyectos de vida o simplemente mediante dibujo o escritura de algunos elementos. - Entregar indicaciones al joven respecto a los procesos siguientes de la OVO, a saber, la derivación o remisión. 	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenido de presentación o conferencia sobre el significado y el alcance de la OVO. - Contenido de presentación o conferencia sobre el tema del mercado laboral. - Brochure de programas de formación ofrecidos por la organización. - Información de programas de formación ofrecidos por otras instituciones (escrita o mediante acceso a links en Internet). 	

<p>Soporte institucional necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preferiblemente, computadores para que con la ayuda de facilitadores los jóvenes puedan ingresar a diferentes sitios web. 	<p>Indicadores de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de jóvenes orientados. - Número de jóvenes orientados y que pasan al proceso de derivación. 	<p>Buenas prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complementar el proceso de OVO con suministro de información complementaria que amplíe el conocimiento y las perspectivas de los jóvenes alrededor del mundo del trabajo. - Dar a conocer al joven cuáles son ocupaciones que tienen tendencia a tener demanda de trabajo, de acuerdo con cadenas productivas priorizadas por NEO en el marco del contexto salvadoreño (construcción, químicos, plásticos, electrónica, aeronáutica, Tecnologías de la Información y la Comunicación, manufactura). - Tener claro que el joven puede acceder a los programas de formación ofrecidos por la organización que lo está acompañando pero también que puede tener interés en programas de formación que son ofrecidos por otras instituciones. - Promover que el joven toma de sus decisiones vocacionales de manera libre, es decir, que el acompañamiento brindado sea una facilitación para que él mismo identifique cuáles son sus intereses.
--	---	---

Fuente: elaboración de la presente consultoría.

Proceso 4 de la matriz de referencia para la prestación de servicios de OVO en El Salvador

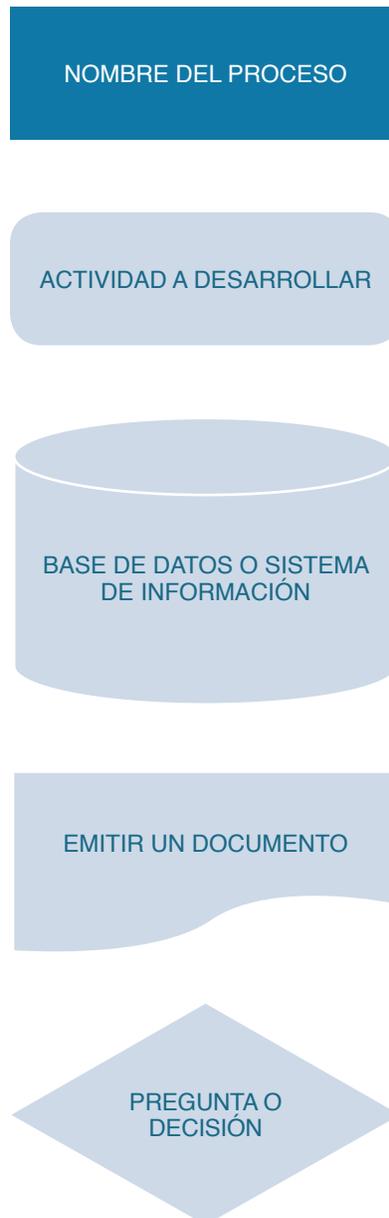
<p>Nombre del proceso:</p> <p>DERIVACIÓN</p>	<p>Descripción del proceso:</p> <p>Es el conjunto de acciones encaminadas a que el joven sea remitido o derivado a un programa de formación de acuerdo con su orientación vocacional.</p>	<p>Resultado del proceso:</p> <p>Jóvenes remitidos a programas de formación al interior de la misma organización o a otras organizaciones.</p>
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las acciones necesarias para que el joven acceda al programa de formación de su elección al interior de la organización, si es del caso. - Remitir o derivar al joven a programas de formación de otras organizaciones mediante la entrega de datos básicos de contacto de las mismas, si es del caso. 		<p>Competencias requeridas en la(s) persona(s) responsable(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación efectiva. - Conocimientos básicos sobre las gestiones requeridas para inscripción en los programas de formación ofrecidos por la organización. - De preferencia, conocimientos básicos sobre las gestiones requeridas para inscripción en programas de formación ofrecidos por otras instituciones.

<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindar información al joven sobre el área y la persona responsable para iniciar inscripción en programa de formación de la misma organización, si es del caso, de forma que se asegure que será atendido debidamente por otra persona y área de la institución. - Brindar información al joven sobre datos básicos de la o las organizaciones donde puede dirigirse para consultar sobre otros programas de formación, si es del caso, lo cual puede hacerse mediante el suministro de directorios, bases de datos e inventarios, ya sea escritos o virtuales. 	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoja con datos de área de formación y persona contacto dentro de la misma organización. - Hoja con datos básicos de otras organizaciones de formación. - Hoja o base de datos con información de otras oportunidades distintas a formación a las que pueden acceder jóvenes en situación de vulnerabilidad. 	
<p>Soporte institucional necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computador y software para almacenamiento de datos de los jóvenes remitidos o derivados, pudiendo ser este último, incluso, una hoja de Excel. 	<p>Indicadores de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de jóvenes derivados a programas de la misma organización. - Número de jóvenes remitidos a otras organizaciones de formación. 	<p>Buenas prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindar información y orientación vocacional a todos los jóvenes, incluyendo a aquellos que luego de un proceso optan por ofertas formativas de otras instituciones, es decir, que no se deciden por las que ofrecen la propia institución. - Si es que no aplican derivaciones o remisiones a programas de formación al interior de la organización o a otras, orientar al joven, sin excepción, respecto a otros servicios que puedan serle útiles según sus circunstancias y vulnerabilidades, servicios tales como trámites requeridos con el gobierno, servicios sociales y demás.

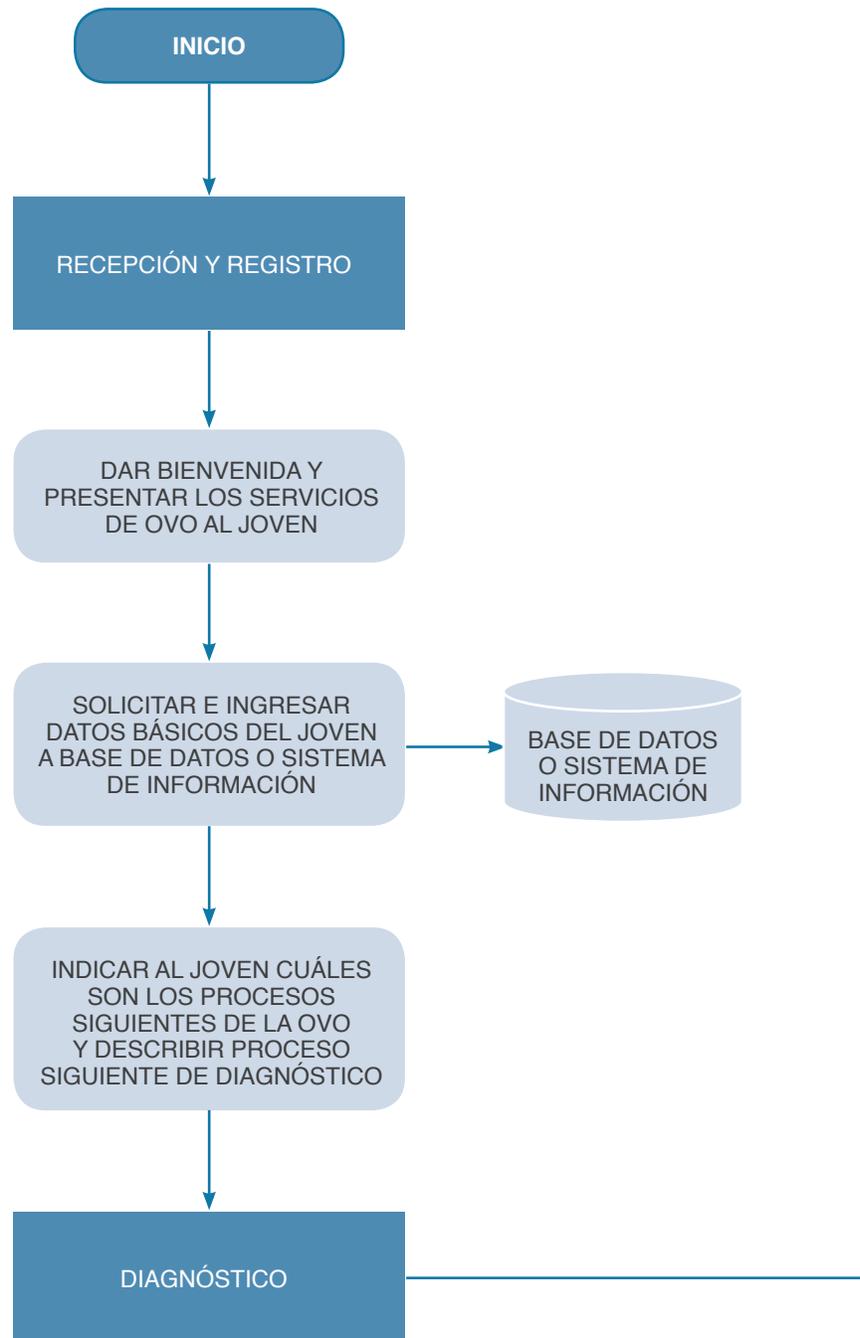
Fuente: elaboración de la presente consultoría.

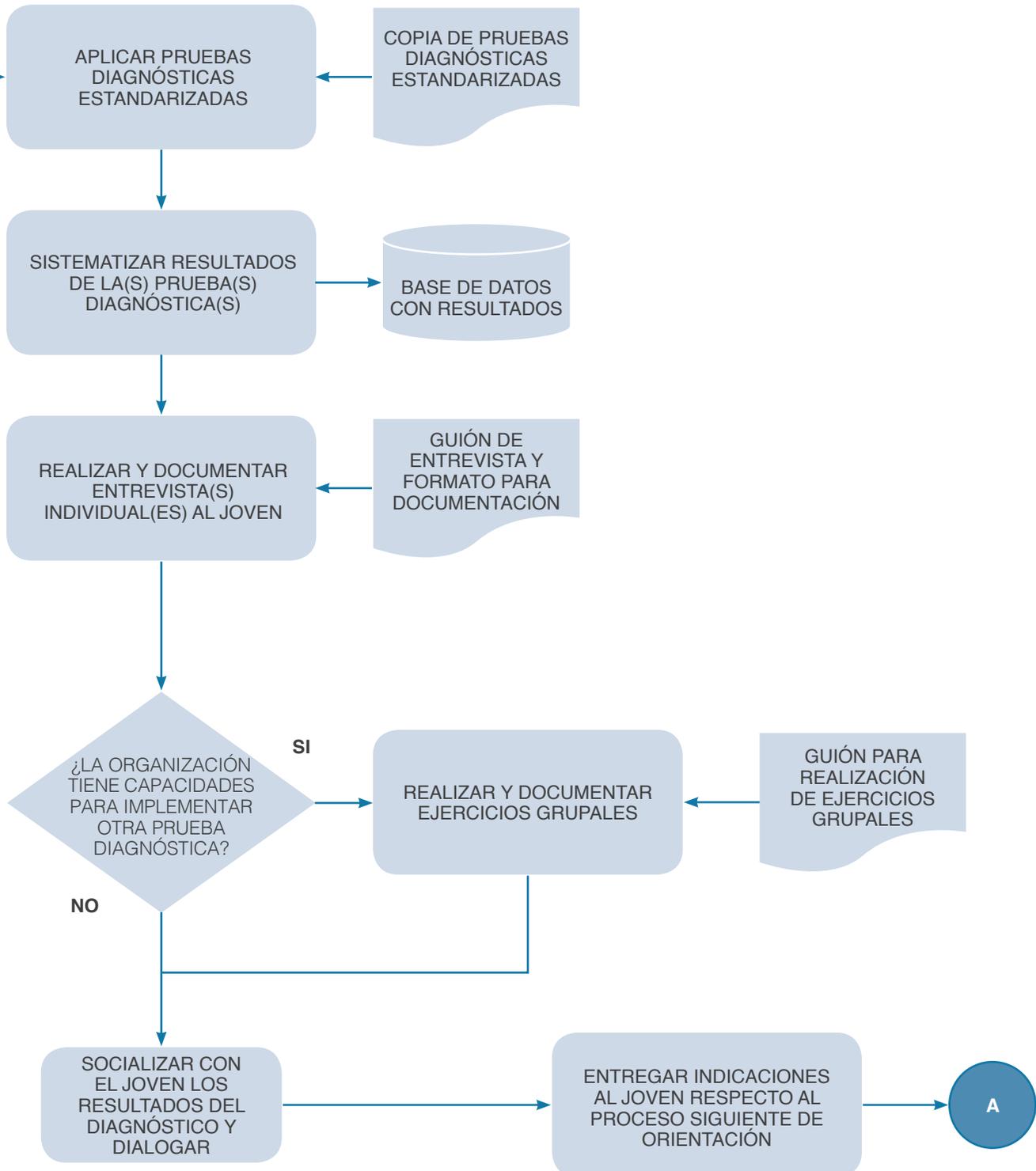
Con base en la matriz anterior a continuación véase el flujo de procesos que de manera avanzada podría ser llevado a cabo por los Socios de la Alianza NEO El Salvador. Para su análisis téngase en cuenta la siguiente simbología:

SIMBOLOGÍA PARA ELABORAR LOS FLUJOGRAMAS DE LOS PROCESOS DE OVO

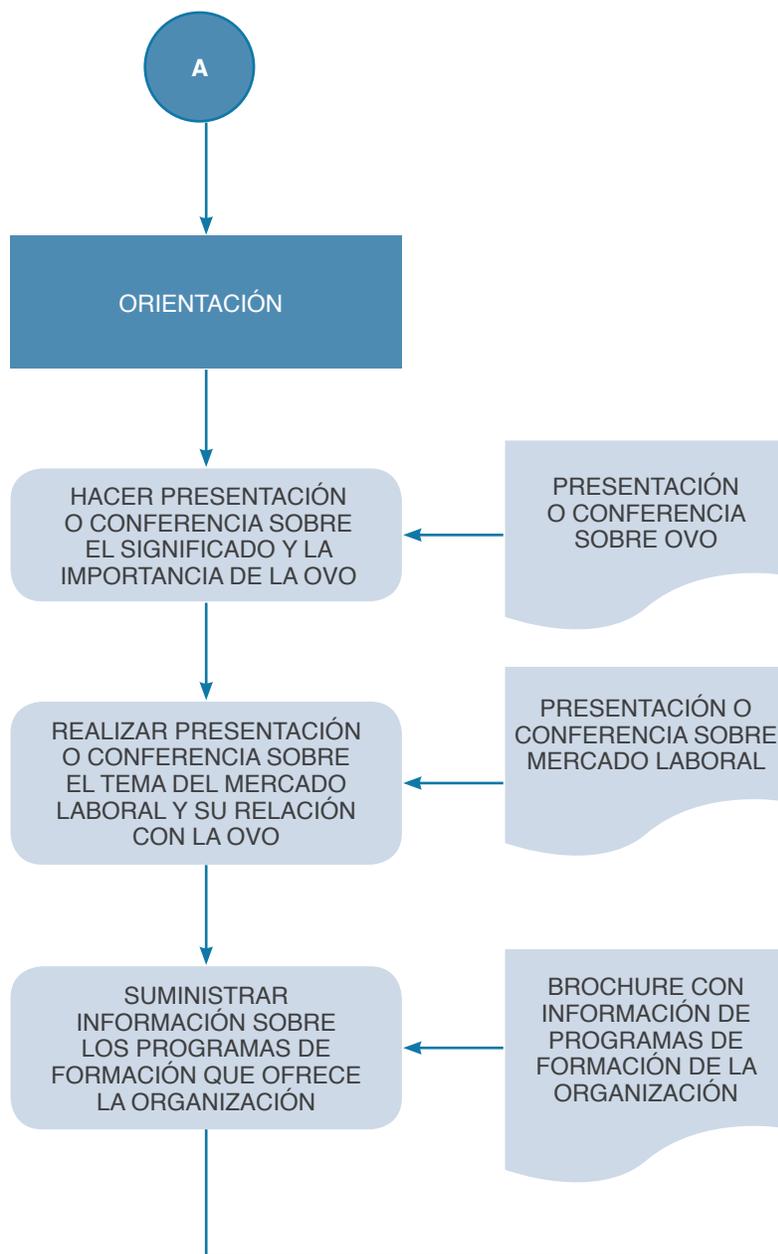


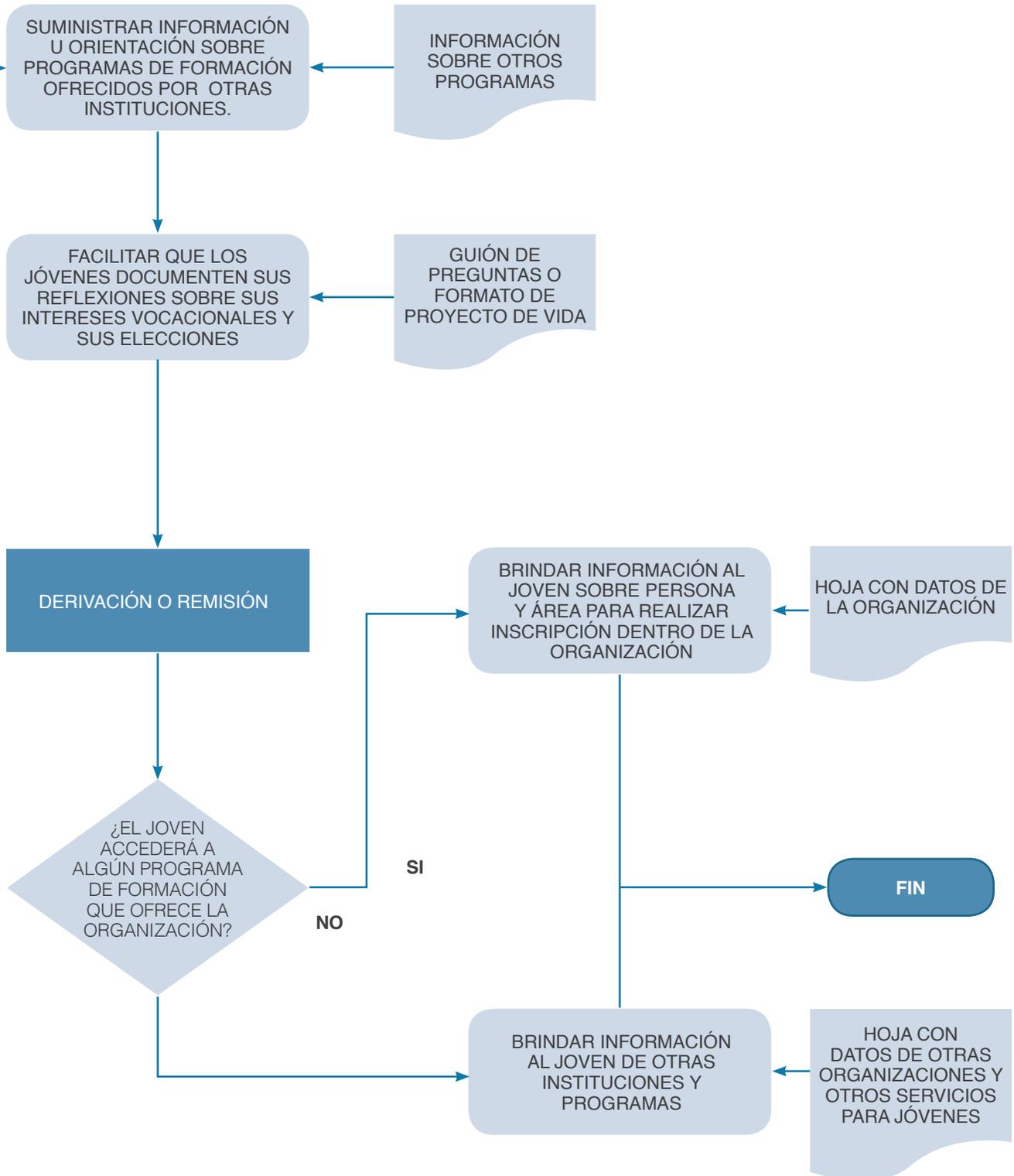
FLUJOS DE PROCESOS DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL





FLUJOS DE PROCESOS DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL





4. ECOSISTEMA PARA EL APOYO A LA EMPLEABILIDAD EN EL SALVADOR

Las instituciones que promueven la empleabilidad, y en este caso las que prestación servicios de OVO, necesitan constituir relacionamientos con otras organizaciones del territorio para construir capital social, así como para integrarse y participar de diferentes espacios y oportunidades.

Para efectos ilustrativos a continuación se presenta un gráfico que describe las principales características del ecosistema para el apoyo a la empleabilidad en El Salvador. Téngase en cuenta, como es apenas lógico, que el mismo incluye un número limitado de información, existiendo de hecho otros actores y elementos que hacen parte del mismo.

ENTIDADES PÚBLICAS (*)

MTPS, MINED, MAG, MINEC, MARN, INSAFORP, CONAMYPE, INJUVE.

COOPERANTES

Banco Mundial, BID/FOMIN, USAID, GIZ, UNIÓN EUROPEA, Millenium Challenge Corp, OEA, SWISSCONTACT, TAIWAN, entre otros.

PLANES Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, convertir a El Salvador en un país incluyente, equitativo, próspero y solidario que ofrezca oportunidades de buen vivir a todos y que reconozca las necesidades de los diversos grupos poblacionales.

Política Nacional de Empleo Decente 2017-2030, ampliar las oportunidades de mujeres y hombres, para que tengan un empleo decente por medio de la integración de acciones interinstitucionales entre los sectores público y privado.

Política Nacional de Formación Profesional, Intermediación e inserción productiva, mantener una fuerza laboral capacitada y productiva, a través de la formación y capacitación a lo largo de la vida, que proporcione las calificaciones de los trabajadores, les propicie mejor competitividad y calidad de vida.

PRINCIPALES PROGRAMAS Y PROYECTOS

Sistema Nacional de Empleo (SisNE), establecer una articulación entre distintas instituciones que implementan instrumentos de política, programas sobre empleo, para reducir el desempleo, el subempleo e incrementar el trabajo digno www.mtps.gob.sv/sistema-nacional-de-empleo-sisne/

Programa FOMILENIO II, mejorar el clima de inversiones en El Salvador para el crecimiento económico y la reducción de la pobreza con el apoyo de los Estados Unidos y contrapartidas del Gobierno de El Salvador www.fomilenioii.gob.sv

Programa Juventud Emprende, apoyar a personas jóvenes para la co-creación de ideas de negocio, para desarrollar capacidades emprendedoras y empresariales, y compartir ideas creativas. Se enseñan metodologías para desarrollar clientes y fomentar la cultura emprendedora www.conamype.gob.sv

JovenES con Todo, apoyar a población joven (de 15 a 29 años) que se encuentra desempleada, subempleada, fuera del sistema educativo formal o en transición de formación media al mundo productivo, promoviendo el desarrollo de habilidades y competencias para mejorar el acceso al mercado laboral (empleo y autoempleo) www.jovenescontodo.gob.sv



(*): Ministerio de Trabajo y Protección Social (MTPS); Ministerio de Educación (MINED); Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG); Ministerio de Economía (MINEC); Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN); Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP); Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE); Instituto Nacional de la Juventud (INJUVE); Cámara de Comercio e Industria (CAMARASAL); Cámara Salvadoreña de Turismo

Programa Hábil Técnico Permanente, INSAFORP, dar respuesta a las necesidades de formación a jóvenes mayores de 16 años, a partir de sus propias expectativas de inserción productiva, ya sea con empleo o autoempleo www.insaforp.org

ALIANZA NEO, El Salvador, a través del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y International Youth Foundation (IYF) busca mejorar el acceso al empleo de jóvenes en condiciones de riesgo o vulnerabilidad económica y social; trabaja en coordinación con instituciones públicas y privadas y de la sociedad civil para mejorar los servicios de empleabilidad locales www.jovenesneo.org

Proyecto Puentes para el EMPLEO, USAID, vincular a la juventud en riesgo con las oportunidades de empleo y que puedan contribuir con sus capacidades al desarrollo del país; en el proceso participan las empresas, los centros de formación y jóvenes seleccionados. www.facebook.com/USAIDpuentesempleo/

Programa Empresa – Centro, INSAFORP, formar a jóvenes desempleados entre 18 y 25 años de edad, con estudios entre sexto grado y bachillerato en una formación integral, con énfasis en desarrollo humano, aprender haciendo y teoría, combinando la práctica en las empresas (aprendizaje), con una formación complementaria en los centros de formación, con enfoque de competencias laborales www.insaforp.org

Joven360, crear una cultura de pasantías a escala nacional en diferentes áreas del sector privado y público mediante la cual se contribuya a la formación integral de muchos estudiantes para que acumulen experiencia profesional y a la vez se facilite ubicar nuevos talentos dentro de las empresas www.joven360.com

PLATAFORMAS

- 0 **Red Nacional de Oportunidades de Empleo – Renaceempleo**, desarrollar un verdadero punto de encuentro entre el mejor recurso humano en todas las áreas de trabajo y las empresas que buscan personal www.renaceempleo.gob.sv
- 0 **Tu Chance**, ventana virtual a las oportunidades de formación, becas, empleos, entrenamiento y capacitación dirigida a jóvenes para acceder al mercado laboral, desarrollar habilidades técnico-profesionales y conocer ofertas institucionales www.tuchance.org
- 0 **Elijo Mi Futuro**, impulsar el desarrollo de normas de competencias laborales y la certificación de estas; la presentación y difusión de informes del mercado laboral y la formación de orientadores laborales especializados www.elijomifuturo.com

BOLSAS DE TRABAJO



www.unmejorempleo.com.sv
www.tecoloco.com.sv
www.buscaempleo.com
www.damosempleo.com
www.computrabajo.com
www.outsource.com.sv

SECTOR PRIVADO (*)

CAMARASAL, CASATUR, AMCHAM, ANEP, WALLMART, SIMAN, INSAFOCOOP, FUNDEMAS, ASI, ALTHES, entre otros.

APOYO A EMPLEABILIDAD DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

- Servicios de Integración Laboral para Personas con Discapacidad (SIL).
- Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral (ISRI).
- Fundación Pro-Rehabilitación Teletón (FUNTER).
- Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad (CONAIPD).

APOYO A EMPLEABILIDAD EN GENERAL

- Asociación de Líderes del Talento Humano (ALTHES).
- Observatorio Laboral ORMUSA y otros.



5. OTROS RECURSOS PARA MEJORAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD NEO EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Además de la información consignada en los capítulos anteriores, para efectos de avanzar en el cumplimiento de los estándares de calidad de IYF en el área de los servicios de OVO, se recomienda la consulta de las siguientes fuentes, las cuales se encuentran en la sección de RECURSOS de www.jovenesneo.org :

- *Guía para la prestación de servicios integrales de Orientación Vocacional dirigidos a Jóvenes Vulnerables*, producida en el 2014 por el Banco Interamericano de Desarrollo, en su calidad de administrador del FOMIN, en el marco del Programa NEO.
- *Descubre tu vocación: Planes de sesión y actividades para facilitar la orientación vocacional*, adaptado en 2017 por International Youth Foundation.
- *Guía para el diseño de servicios de Intermediación Laboral de Jóvenes en Contextos de Vulnerabilidad*, producida en el 2014 por el Banco Interamericano de Desarrollo, en su calidad de administrador del FOMIN, en el marco del Programa NEO.

De igual manera se recomienda la consulta de la siguiente tabla, en la cual se detallan recursos específicos para el mejoramiento de los diferentes indicadores relacionados con la OVO:

DIMENSIÓN 6 ESTÁNDARES E INDICADORES	RECURSOS PARA SU CUMPLIMIENTO
<p>ESTÁNDAR 6.1 Existe un manual de políticas y procedimientos que institucionaliza y estandariza los servicios de orientación vocacional.</p> <p>6.1.1 Existe un manual de políticas y procedimientos que institucionaliza y estandariza los servicios de orientación vocacional.</p>	<p>Las actividades de orientación vocacional y ocupacional, se planifican y se disponen de recursos para su implementación.</p> <p>Se recomienda utilizar el presente manual y el documento de la Ruta Mejorada como insumos principales para cumplir con este indicador. Una sugerencia es que dicho manual esté compuesto al menos por los siguientes items:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Políticas institucionales sobre los servicios de OVO (<i>qué entiende la institución por este tipo de servicios; qué alcance tienen en la institución; cuándo y a quiénes los prestan; principios para su prestación, entre otros</i>). - Procesos que integran los servicios de OVO en la institución y descripción de sus características (<i>corresponden a los procesos identificados en la Ruta Mejorada de la institución, procesos que de ser necesario deben ser ajustados según nuevas necesidades e intereses de la institución</i>).

DIMENSIÓN 6 ESTÁNDARES E INDICADORES	RECURSOS PARA SU CUMPLIMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> - Ruta detallada para la prestación de los servicios de OVO (<i>corresponde a la Ruta Mejorada que se identificó con la institución, la cual no obstante es recomendable que sea ajustada por la misma si es necesario</i>). - Organigrama de la institución con la identificación de las áreas que tienen relación con la prestación de estos servicios.
<p>6.1.2 Existe un plan de servicios de orientación vocacional que fija las metas concretas de orientación vocacional y asigna los recursos para implementar las actividades requeridas.</p>	<p>Para el plan de servicios, utilizar la información consignada en la Ruta Mejorada y ampliarla, así: describir con detalle las actividades que deben llevarse a cabo con el objetivo de implementar dichos procesos; adicionar otras actividades que sean del caso; indicar quiénes son los responsables de ejecutar dichas actividades; así como establecer los plazos de tiempo en que deben ejecutarse las actividades y los costos.</p> <p>Para las metas de orientación vocacional, con base en el plan anterior, establecer diferentes indicadores, entre los cuales podrían estar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de jóvenes que recibieron orientación vocacional con respecto al total de jóvenes inscritos. - Número de jóvenes que elaboraron su proyecto de vida con respecto al total de jóvenes inscritos. - Número de jóvenes orientados que se remitieron a servicios de formación con respecto al total de jóvenes inscritos. - Número de jóvenes orientados que se remitieron a servicios de formación al interior de la misma institución con respecto al total de jóvenes inscritos. - Número de jóvenes orientados que se remitieron a servicios de formación en otras instituciones de formación con respecto al total de jóvenes inscritos. - Número de sesiones (u horas) de orientación individual y grupal ofrecidas. - Número de pruebas diagnósticas utilizadas con los jóvenes. - Número de entrevistas realizadas con cada joven. <p>En general, se sugiere ver en Anexo la Herramienta 1 “Formato para elaboración de plan de servicios de Orientación Vocacional”, el cual constituye un modelo que puede ser utilizado por la institución pero que debe ser adaptado a sus necesidades.</p>

DIMENSIÓN 6 ESTÁNDARES E INDICADORES	RECURSOS PARA SU CUMPLIMIENTO
<p>6.1.3 Existe un perfil definido y una descripción del cargo que especifica roles y responsabilidades para el personal a cargo del servicio de orientación vocacional.</p>	<p>Utilizar el presente Manual, en el capítulo Matriz de referencia para la prestación de servicios de OVO en El Salvador, para identificar perfiles, roles y responsabilidades del personal que está o estará a cargo de la prestación de los servicios de OVO. En términos generales es deseable que dentro del personal a cargo de estos servicios haya personas con formación técnico - administrativa, así como personas con formación en psicología.</p> <p>Para otra información que puede contribuir con la descripción de las características del personal que trabaja en los servicios de OVO consúltese también la siguiente información en la sección RECURSOS de www.jovenesneo.org :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Páginas 25 a 28 de la <i>Guía para la prestación de servicios integrales de Orientación Vocacional</i> dirigidos a Jóvenes Vulnerables. - Páginas 16 a 20 de la <i>Guía para el diseño de servicios de Intermediación Laboral de Jóvenes en Contextos de Vulnerabilidad</i>.
<p>6.1.4 La dedicación del personal responsable de la orientación vocacional es acorde a las metas y procedimientos definidas en el manual y plan.</p>	<p>Verificar que el personal que presta o prestará los servicios de OVO tenga asignado un tiempo de trabajo que le permita cumplir con las metas previstas en el plan. Para ello se recomienda estimar los tiempos de dedicación a sus actividades.</p> <p>Además se sugiere ver en Anexo la Herramienta 2 "Formato con tiempos estimados de dedicación a principales actividades de orientación vocacional", el cual constituye un instrumento que debe ser ajustado y diligenciado según necesidades de la institución.</p>
<p>ESTÁNDAR 6.2 Los servicios incluyen acciones de diagnóstico, información y consejería y la utilización de herramientas y metodologías que son sensibles a asuntos de género, etnia, discapacidad o procedencia geográfica.</p>	
<p>6.2.1 Los servicios incluyen una combinación de herramientas y metodologías validadas de diagnóstico de aptitudes e intereses del joven, orientación sobre las oportunidades y la elaboración de un plan de desarrollo laboral.</p>	<p>En general, se sugiere remitirse a información disponible en distintos manuales sobre intermediación laboral y orientación vocacional dispuestos en www.jovenesneo.org</p> <p>De manera particular se recomienda visitar la sección RECURSOS en www.jovenesneo.org :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para conocer sobre herramientas y metodologías validadas de diagnóstico de aptitudes e intereses del joven véase:

DIMENSIÓN 6 ESTÁNDARES E INDICADORES	RECURSOS PARA SU CUMPLIMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> › Páginas 37, 51 a 59, así como 68 a 71 en <i>Guía para la prestación de servicios integrales de Orientación Vocacional dirigidos a Jóvenes Vulnerables</i>. Entre otros se sugiere la utilización del Test de intereses profesionales de Holland, ampliamente descrito entre las páginas 51 a 59, dado que es una herramienta simple y que puede aplicarse mediante una prueba escrita. › Páginas 39 a 57 de la guía <i>Descubre tu vocación: Planes de sesión y actividades para facilitar la orientación vocacional</i>. <p>- Para facilitar la elaboración de un plan de desarrollo laboral de los jóvenes se recomienda ver la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Páginas 65 a 67 de la <i>Guía para la prestación de servicios integrales de Orientación Vocacional</i> dirigidos a Jóvenes Vulnerables. › Páginas 107 a 111 de la guía <i>Descubre tu vocación: Planes de sesión y actividades para facilitar la orientación vocacional</i>.
<p>6.2.2 Las metodologías utilizadas combinan uso inteligente y amigable de tecnología con apoyo presencial.</p>	<p>Para efectos de promover la utilización de tecnologías con apoyo presencial en el proceso de orientación vocacional se propone acceder al Anexo y ver la Herramienta 3 “Lista de chequeo sobre el uso inteligente y amigable de tecnologías con apoyo presencial en la prestación de servicios de orientación vocacional”. Se recomienda reforzar aquellas acciones en donde la institución encuentre que no existen prácticas institucionalizadas, lo que permitirá mejorar sus servicios y cumplir con los estándares e indicadores de calidad NEO.</p>
<p>6.2.3 El proceso de orientación vocacional refuerza el rol activo del joven.</p>	<p>Para efectos de fomentar el rol activo del joven en el proceso de orientación vocacional, es decir, de promover que participe activamente y que sea el protagonista de su propia elección se propone acceder al Anexo y ver la Herramienta 4 “Lista de chequeo sobre la participación activa del joven en los servicios de orientación vocacional”. Se recomienda reforzar aquellas acciones en donde la institución encuentre que no existen prácticas institucionalizadas.</p>
<p>6.2.4 La institución ofrece a los jóvenes información actualizada sobre oportunidades que les ayude en la formulación de su plan de desarrollo laboral.</p>	<p>Utilizar la Herramienta 5 del Anexo, denominada “Información de ayuda para formulación del plan de desarrollo laboral de los jóvenes”, para efectos de identificar otras ayudas que pueden ser ofrecidas por la institución, además de las ayudas que actualmente ofrece, y que contribuyan con el cumplimiento del estándar citado.</p>

DIMENSIÓN 6 ESTÁNDARES E INDICADORES	RECURSOS PARA SU CUMPLIMIENTO
<p>6.2.5 La orientación aborda roles de género, etnia, discapacidad o procedencia geográfica.</p>	<p>Para el abordaje de los anteriores enfoques se sugiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De manera general, se sugiere consultar el contenido Perspectiva de género y equidad social, propuesto por CINTERFOR (Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional) de la OIT (Organización Internacional del Trabajo) en: https://www.oitcinterfor.org/node/2716 - Para el abordaje de los roles de género en los servicios de OVO, se sugiere consultar la guía <i>Descubre tu vocación: Planes de sesión y actividades para facilitar la orientación vocacional</i>. En las páginas citadas a continuación se encuentra una completa descripción de lo que es el enfoque de género (páginas 14 a 21), así como una propuesta de sesión de trabajo en el tema, la cual se denomina “La perspectiva de género en el ámbito laboral: diversidad y equidad” (páginas 25 a 37). - Además, para el abordaje de los roles de género así como de aspectos relacionados con etnia, discapacidad o procedencia geográfica de los jóvenes se sugiere consultar en el Anexo la Herramienta 6 “Lista de chequeo de abordajes diferenciados en los servicios de orientación vocacional según características de los jóvenes”. Allí podrán identificarse prácticas que es recomendable incluir, si no lo están, para efectos de mejorar los servicios de OVO y de paso cumplir con este indicador.

6. CONCEPTOS PARA TENER EN CUENTA EN LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL

- **Aptitudes.** Son las capacidades y disposiciones que tienen los jóvenes para realizar determinadas actividades con cierto grado de facilidad a diferencia de otras actividades en donde tienen dificultades menores o mayores. Pueden ser potenciadas a partir de procesos de aprendizaje. De allí que se exprese por ejemplo que si un joven tiene aptitudes en áreas matemáticas podrá tener facilidad para desempeñarse en un futuro en áreas laborales relacionadas con las mismas.
- **Diagnóstico.** Actividad encaminada a descubrir la vocación de un joven, la cual es recomendable llevar a cabo a través de distintos medios para efectos de asegurar un resultado confiable, tales como pruebas psicodiagnósticas, entrevistas y ejercicios grupales.
- **Habilidades.** En un sentido amplio las habilidades son el conjunto de capacidades, competencias, atributos, talentos e, incluso, conocimientos, que tiene un joven. De manera regular se habla de competencias cognitivas (como la memoria, el razonamiento, el lenguaje, la capacidad de cálculo, la resolución de problemas, entre otras) y de habilidades socioemocionales (como la comunicación, la responsabilidad, el liderazgo y la organización). Un joven desempeña bien una actividad cuando tiene habilidades para la misma.
- **Intereses.** Son las inclinaciones y los gustos que tienen los jóvenes respecto a la realización de actividades específicas. Cuando un joven tiene interés en una actividad se le facilita su ejecución ya que tiene mayor motivación y disposición, siendo más probable que a futuro pueda desempeñarse de mejor manera en áreas laborales relacionadas.
- **Intermediación laboral.** Actividades dirigidas a favorecer la inserción laboral de los jóvenes mediante acompañamiento dirigido a que se preparen en forma adecuada para acceder, buscar y mantener de manera sostenida puestos de trabajo.
- **Orientación laboral.** Corresponde al proceso de acompañamiento que permite mejorar la empleabilidad de los jóvenes. Mediante este acompañamiento los jóvenes reciben asesoría, información y capacitación para prepararse para la búsqueda de empleo. La orientación laboral es un concepto diferente al de la orientación vocacional ya que como se ha expuesto en este manual está encaminada a identificar los intereses, las aptitudes y las habilidades de los jóvenes para efectos de que puedan tomar decisiones respecto a la elección de su formación con miras, posteriormente, a su ingreso a la vida laboral.
- **Vocación.** Deseo que está presente en el joven respecto a aquello en que quiere ocuparse en el futuro. Este deseo se construye en el joven desde su infancia. Tiende a no estar claramente identificado por el joven y por ello requiere acompañamiento para hacerlo surgir y hacerlo evidente, a través de la realización de preguntas y cuestionamientos como los emitidos en pruebas diagnósticas, entrevistas y ejercicios grupales. El deseo del joven difiere de los deseos que puedan tener personas allegadas (como familiares, amigos, profesores, facilitadores) con respecto a su futuro, y por ello es importante que sea clarificado el deseo propio del joven. Las aptitudes, los intereses y las habilidades de los jóvenes suelen ser una muestra de su deseo y por ende de su orientación vocacional, siempre que los mismos sean naturales y no estén influenciados por planteamientos e imposiciones de terceras personas.

HERRAMIENTA 1 “FORMATO PARA ELABORACIÓN DE PLAN DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL”

PLAN DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL DE LA INSTITUCIÓN																		
No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	METAS	RECURSOS	PERÍODO DE TIEMPO / MES													
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Proceso 1: Recepción y registro																		
1																		
2																		
3																		
Proceso 2: Diagnóstico																		
4																		
5																		
6																		
Proceso 3: Orientación																		
7																		
8																		
9																		
Proceso 4: Derivación y remisión																		
10																		
11																		
12																		

Fuente: elaboración de la presente consultoría.

HERRAMIENTA 2 “FORMATO CON TIEMPOS ESTIMADOS DE DEDICACIÓN A PRINCIPALES ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL”

	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	META – JÓVENES	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIMADO PARA SU REALIZACIÓN
1	Ingreso de datos básicos del joven a base de datos o sistema de información	Individual (se realiza con cada joven).	Número de jóvenes cuyos datos se ingresan	Auxiliar	Número de minutos necesarios para solicitar e ingresar datos de cada joven, multiplicado por número de jóvenes meta.
2	Aplicación de prueba(s) psicodiagnóstica(s) a los jóvenes.	Grupal puesto que las pruebas se pueden aplicar en forma simultánea a varios jóvenes.	Número de jóvenes a quienes se les aplicarán pruebas	Psicólogo.	Número de horas para aplicación simultánea de pruebas, multiplicado por número de grupos de jóvenes.
3	Sistematización de resultados de la(s) prueba(s) diagnósticas	Individual, pues los resultados deben sistematizarse por cada joven.	Número de jóvenes a quienes se les aplicaron pruebas.	Técnico en sistemas.	Número de minutos que se tarda para sistematizar resultados de cada joven, multiplicado por número de jóvenes meta.
4	Realización y documentación de entrevista individual a cada joven.	Individual.	Número de jóvenes a quienes se les aplicaron pruebas.	Psicólogo.	Número de minutos necesarios para realizar entrevista, multiplicado por número de jóvenes meta.
5	Socialización de los resultados del diagnóstico con el joven.	Individual.	Número de jóvenes a quienes se les aplicaron pruebas y entrevistas.	Psicólogo.	Número de minutos necesarios para socializar resultados con cada joven, multiplicado por número de jóvenes meta.
6	Realización de presentación o conferencia sobre el significado y la importancia de la OVO.	Grupal	Número de jóvenes a quienes se entrevistaron.	Psicólogo.	Número de horas necesarias para preparar y para realizar la presentación o conferencia a un grupo de jóvenes.
7	Facilitación para que los jóvenes documenten sus reflexiones sobre sus intereses vocacionales y sus elecciones.	Grupal pues cada joven puede documentar sus reflexiones de manera escrita en simultaneidad con otros jóvenes.	Número de jóvenes a quienes se les socializaron resultados del diagnóstico.	Psicólogo.	Número de horas necesarias para realizar actividad con un grupo de jóvenes.

Fuente: elaboración de la presente consultoría.

HERRAMIENTA 3 “LISTA DE CHEQUEO SOBRE EL USO INTELIGENTE Y AMIGABLE DE TECNOLOGÍAS CON APOYO PRESENCIAL EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL”

	PREGUNTA	RESPUESTA	
		SI	NO
1	¿Los datos básicos de los jóvenes son ingresados a alguna base de datos o sistema de información?		
2	¿Los resultados de las pruebas psicodiagnósticas son consignados y sistematizados en algún software o incluso en una hoja de Excel?		
3	¿Existe una base de datos o sistema de información en donde se haga trazabilidad de los jóvenes en su paso por los servicios de OVO? ⁽⁶⁾ .		
4	¿Se utilizan medios audiovisuales para impartir conferencias o presentaciones a los jóvenes sobre diferentes temas de la OVO?		
5	Si lo desean ¿los jóvenes pueden utilizar computadores en algún momento de su recorrido por los servicios de OVO?		
6	Si lo desean ¿los jóvenes pueden tener acceso a Internet en algún momento de su recorrido por los servicios de OVO?		
7	¿Los jóvenes son contactados por la institución, en algún momento, a través de mensajes a sus teléfonos móviles o mediante el uso de tecnologías de la comunicación?		
Fuente: elaboración de la presente consultoría.			
Nota: las preguntas que son contestadas en forma positiva evidencian un uso inteligente y amigable de tecnologías.			

HERRAMIENTA 4 “LISTA DE CHEQUEO SOBRE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JOVEN EN LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL”

	PREGUNTA	RESPUESTA	
		SI	NO
1	¿Se aplican pruebas diagnósticas para identificar y reconocer los intereses, las habilidades y las aptitudes de los jóvenes?		
2	¿Se realizan entrevista(s) individuales para profundizar con los jóvenes en la identificación de sus intereses, sus habilidades y sus aptitudes?		
3	¿Se realizan ejercicios grupales para hablar con los jóvenes y que ellos puedan socializar sus principales intereses, habilidades y aptitudes?		
4	¿Se muestran los resultados del diagnóstico a los jóvenes, se les responden sus preguntas y se les escuchan las apreciaciones que puedan tener, con miras a la producción de un diagnóstico final que sea compartido por ambas partes?		
5	¿Se aparta un espacio de tiempo para resolver las preguntas que puedan tener los jóvenes luego de que se les presentan o se les dan conferencias sobre diferentes temas (como orientación vocacional y mercado laboral)?		
6	¿Se da la oportunidad para que los jóvenes tengan acceso no solo a información sobre los programas de formación que ofrece la propia organización sino sobre los que ofrecen otras organizaciones, especialmente cuando sus intereses vocacionales no concuerdan con los programas de la primera?		
7	¿Se crean espacios y mecanismos para que los jóvenes puedan estar a solas y de manera individual puedan escribir, dibujar o realizar alguna tarea en donde representen sus intereses vocacionales, incluyendo la elaboración de sus proyectos de vida, preferiblemente?		

Fuente: elaboración de la presente consultoría.

Nota: las preguntas que son contestadas en forma positiva evidencian una participación activa del joven.

6 Por trazabilidad se entienden descripciones, datos o evidencias que den cuenta de los procesos y las actividades por las que han pasado los jóvenes al recibir los servicios de OVO.

HERRAMIENTA 5 “INFORMACIÓN DE AYUDA PARA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LABORAL DE LOS JÓVENES”

ALCANCE	TIPO DE ACTIVIDAD
<p>Brindar información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación formal o no formal, en línea o presencial, en instituciones públicas o privadas, centros educativos, organizaciones juveniles, sedes comunitarias, entre otras. - Oferta educativa técnica o superior, perfiles profesionales, requisitos de ingreso, etc. - Oportunidades de estudio, acceso a financiamiento. - Oportunidades para la creación de empresa y para iniciativas de emprendimiento. - Ofertas de cursos cortos en el marco de programas dirigidos a jóvenes vulnerables. - Ocupaciones y campos de desempeño, planes de carrera posible, salarios, derechos, deberes, legislación, oportunidades de progreso que ofrece determinado campo ocupacional, etc. - Formación para el trabajo. El mundo del trabajo y las tendencias del mercado. 	
<p>Diagnóstico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de conocimientos, intereses y habilidades. Evaluación de competencias emprendedoras. - Aplicación de Test de intereses, habilidades, personalidad, etc. Estos instrumentos pueden aplicarse en línea o de manera presencial. - Aplicación de pruebas de lecto-escritura, matemáticas, de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), etc. - Entrevistas de exploración de motivaciones. - Entrevistas para verificar si el perfil de ingreso se ajusta a las ofertas de formación. - Entrevistas de análisis psicosocial, socio económico, etc.
<p>Consejería</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo para construir un proyecto ocupacional realista, para analizar resultados de test y entrevistas, con énfasis en habilidades para la vida (conocimiento de sí mismo, comunicación, etc.). - Asesoría para definir el plan de vida asociado a educación, empleo o emprendimiento. - Orientación hacia el emprendimiento o el autoempleo. - De tipo psico-social, en respuesta a situaciones o conflictos personales.
<p>Capacitación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación para mejorar el rendimiento académico y prevenir la deserción escolar. - Capacitación en competencias básicas en informática (uso de Internet y del correo electrónico, creación de documentos en Word, entre otros). - Talleres/sesiones que enseñen técnicas de búsqueda empleo, preparación CV, presentación de entrevistas, cómo preparar un plan de negocio.

ALCANCE	TIPO DE ACTIVIDAD
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en habilidades para la vida y para el lugar de trabajo. Incluye temas como: - Conocimiento de sí mismo. Comunicación asertiva. Toma de decisiones. Capacidad para trabajar en equipo. Capacidad para resolver problemas. Capacidad para negociar y generar consensos. Capacidad para descubrir, probar, experimentar. Capacidad para organizar y administrar el tiempo. Capacidad para planificar y gestionar. - Capacidad para analizar el contexto. Desarrollo de competencias para el autoempleo.
De asesoría y apoyo	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría sobre oportunidades educativas o de empleo. - Asesoría para conocer las tendencias del mercado laboral, perfiles más demandados con más alto potencial de emplearse y desarrollar una carrera, rangos salariales. - Asistencia para elaborar y actualizar el currículum vitae. - Asesoría para presentar entrevistas laborales exitosas y para interpretar y saber responder los avisos clasificados. - Apoyo para diseñar el plan de negocios. Apoyo para armar la red de contactos. - Apoyo para visitar sitios web con oportunidades de empleo o educación. - Apoyo para conectar oferta—demanda: participación en ferias de empleo, eventos de emprendimiento. - Capacitación y asesoría para la creación de portafolios virtuales. - Apoyo para conectarse con entidades públicas o privadas que apoyen el autoempleo y el emprendimiento. - Brindar información y conectarlos con servicios sociales que ayuden a la inserción laboral y mantenimiento en el empleo. - Asesoría para considerar opciones de voluntariado como oportunidad de obtener una primera experiencia laboral con responsabilidades semi-laborales y de ir tejiendo sus vínculos y redes sociales.
<p>Fuente: información extraída de Guía para la prestación de servicios integrales de Orientación Vocacional dirigidos a Jóvenes Vulnerables. Páginas 15 a 17.</p>	

HERRAMIENTA 6 “LISTA DE CHEQUEO DE ABORDAJES DIFERENCIADOS EN LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LOS JÓVENES”

	ABORDAJES DIFERENCIADOS	SI	NO	CÓMO MEJORAR ABORDAJE
1	Cuando el joven es recibido en los servicios de OVO ¿se le pregunta por características asociadas con género, etnia, condición de discapacidad y procedencia geográfica?			
2	¿Las bases de datos o los sistemas de información de la institución están en capacidad de segmentar a los jóvenes según características diferenciadas de género, etnia, condición de discapacidad y procedencia geográfica?			
3	En general, ¿la institución implementa acciones específicas para aquellos jóvenes que reúnen características diferenciadas en cuanto a género, etnia, condición de discapacidad o procedencia geográfica, en alguno o todos los procesos de la OVO?			
4	En general, ¿los servicios de OVO son prestados teniendo en cuenta un enfoque de género?			
5	En general, ¿los servicios de OVO son prestados teniendo en cuenta el carácter de vulnerabilidad de los jóvenes atendidos?			
6	En general, ¿los servicios de OVO son prestados teniendo en cuenta un enfoque de derechos?			
7	Alguna de las siguientes situaciones ocurren en la institución:			
	a. Los servicios de OVO rompen con estereotipos vocacionales como los de que ciertos programas de formación son realizados solo por hombres o solo por mujeres.			

	ABORDAJES DIFERENCIADOS	SI	NO	CÓMO MEJORAR ABORDAJE
	<p>b. Aquellos jóvenes que presentan alguna características diferenciada (por efectos de su género, etnia, discapacidad o procedencia geográfica) reciben acompañamiento mayor y más intenso durante el proceso de la orientación vocacional, si es del caso.</p>			
	<p>c. La institución facilita una orientación vocacional en donde los jóvenes puedan identificar oportunidades específicas en razón a características suyas como género, etnia, discapacidad o procedencia geográfica (por ejemplo, identificación de sectores y áreas ocupacionales con políticas y apertura para emplear a jóvenes con discapacidad, identificación de becas y subvenciones dirigidas a mujeres y grupos poblacionales).</p>			
8	<p>¿Qué situación o situaciones distinta(s) a las anteriores ocurren en su institución y que puedan ser enunciadas como muestra de abordajes diferenciados de los jóvenes según su género, etnia, condición de discapacidad o procedencia geográfica?</p>	<p>Enuncie y explique:</p>		
<p>Fuente: elaboración de la presente consultoría.</p>				
<p>Nota: las preguntas que son contestadas en forma positiva evidencian un abordaje diferenciado.</p>				

Manual de procedimientos
para la prestación de
Servicios de Orientación
Vocacional por parte de los
Socios de la Alianza NEO
El Salvador

UN MILLÓN DE JÓVENES
neo
UN MILLÓN DE OPORTUNIDADES

